


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 18»

Принято общим собранием трудового коллектива Протокол № 1 от 09 января 2023 года	Утверждаю Директор МБУ ДО «ДШИ № 18»  Немирова Ю.В. Приказ № 1/3 от 09 января 2023 года
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера и премированию работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работы Комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера и премированию работников МБУ ДО «ДШИ № 18» из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Работа Комиссии строится в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО «ДШИ № 18».

1.3. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются на основании анализа профессиональной деятельности работников по итогам отчётного периода.

1.4. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников служит отчёт о деятельности школы по итогам учебного года, листы самооценки педагогических работников, предоставляемых в учебную часть в течение учебного года. А также аналитическая информация заведующих отделениями, заместителей по учебной, учебно-воспитательной работе.

1.5. Члены Комиссии избираются и утверждаются открытым голосованием на общем собрании работников на один календарный год. Директор не может быть председателем Комиссии. Результаты вносятся в протокол общего собрания работников. На основании протокола общего собрания работников директор издаёт приказ «О составе комиссии

установлению доплат и надбавок стимулирующего характера и премированию работников МБУ ДО «ДШИ № 18» на один календарный год.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия создается с целью соблюдения принципов социальной справедливости при распределении стимулирующих (премиальных) выплат работникам МБУ ДО «ДШИ № 18».

2.2. Проведение заседаний Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников МБУ ДО «ДШИ № 18» осуществляется не реже одного раза в месяц.

2.3. По мере необходимости Комиссия осуществляет работу над совершенствованием системы показателей оценки эффективности деятельности работников МБУ ДО «ДШИ № 18» для распределения стимулирующих (премиальных) выплат.

3. Порядок работы и состав комиссии

3.1. В состав Комиссии по распределению стимулирующих (премиальных) выплат МБУ ДО «ДШИ № 18» включаются: представители администрации МБУ ДО «ДШИ № 18» (2 человека), представители работников школы (до 5 человек).

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство над деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет протоколы заседания Комиссии руководителю МБУ ДО «ДШИ № 18».

3.4. Члены Комиссии обязаны принимать участие в её работе, участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, обеспечивать объективность принимаемых решений. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях: по собственному желанию, выраженному в письменной форме, переизбрание общим собранием трудового коллектива, при изменении места работы или должности.

3.5. Комиссия на основании всех материалов мониторинга (ежемесячных письменных листов самооценки педагогических работников)

проводит экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчётный период в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности педагогических работников, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности работника.

3.6. Ежемесячные письменные листы самооценки педагогических работников – индивидуальные сведения, где зафиксированы профессиональные достижения: результативность педагогической работы с учётом участия учащихся в исполнительских конкурсах, сведения о методической работе, внеклассной работе с учащимися, родителями (законными представителями), концертно-просветительской, выставочной деятельности самого преподавателя и учащихся его класса на всех уровнях.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.8. Итоговое решение с результатами оценки качества труда работников оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

3.9. На основании решения Комиссии директором издаётся приказ в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Приказ является основанием для начисления стимулирующих (премиальных) выплат работникам МБУ ДО «ДШИ № 18».

3.10. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение 5 лет и включаются в номенклатуру дел.

3.11. Работник знакомится с Приказом о начислении стимулирующих (премиальных) выплат под подпись.

3.12. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник имеет право в течение 3 рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных данным Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.13. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника.

3.14. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением, или технической ошибки, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия и директор принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.15. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.